

Tennisvereniging Grootveld

Minister Calsstraat 5 5981 VT Panningen

Voorzitter: Chris Jagers tel: 06-52568000



# Huishoudelijk Reglement TV Grootveld

## Artikel 1

Het Huishoudelijk Reglement van Tennisvereniging Grootveld bevat in dit document ook de Gedragscode op en rond de tennisbaan, het Kantinereglement, het Baanreglement en het Competitiereglement. Samen vormen deze documenten het Huishoudelijk Reglement.

KNLTB: de Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond

TVG: Tennisvereniging Grootveld

Leden: alle leden van de TVG als bepaald in artikel 4 van de statuten.

Statuten: de statuten van de TVG

## **Rechten en plichten van de leden**

### Artikel 2

Door lid te worden van TVG onderwerpt ieder lid zich aan de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle andere reglementen en bepalingen van TVG, alsmede aan de wijzigingen die daarin zullen worden aangebracht. Een en ander conform artikel 7 van de statuten van TVG.

1. Op het (digitale) aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5 en 6, lid 1 van de Statuten, dient in elk geval te worden vermeld: voornaam, achternaam, geslacht, geboortedatum, nationaliteit, adres, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer. De bij aanmelding verstrekte gegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand en gebruikt in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten. Door lid te worden van TVG geeft het lid nadrukkelijk toestemming om zijn/haar persoonsgegevens binnen de vereniging zichtbaar te maken voor andere leden in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten. Deze toestemming geldt ook voor verstrekking van zijn/haar gegevens aan de KNLTB ten behoeve van het lidmaatschap van de KNLTB.  
Leden zijn verplicht wijzigingen in hun contactgegevens zo snel mogelijk door te geven aan de secretaris van TVG, bij voorkeur via het daartoe beschikbare (aan)meldingsformulier of contactformulier op de website van TVG.
2. Een lidmaatschap van TVG loopt van 1 januari tot 31 december; aanmelding kan elk moment van het jaar plaatsvinden. De contributie zal dan naar rato worden berekend, vermeerderd met de inschrijfkosten. (KNLTB-bijdrage die door TVG dient te worden betaald.)  
Conform artikel 6.2 van de statuten kan een lidmaatschap slechts beëindigd worden tegen het einde van het verenigingsjaar. Om die reden is er nimmer recht van restitutie op contributiegelden. Voor tarieven zie tarievenlijst. (<https://www.tvgrootveld.nl/>)
3. Leden zijn verplicht de contributie, en indien verschuldigd het entreegeld en/of het afkoopbedrag voor kantinediensten, tijdig te betalen conform de termijn vermeld op de nota, dan wel overeengekomen als incassotermijn. Door het niet tijdig voldoen aan financiële verplichtingen door een lid treedt artikel 8.8 en 8.9 van onze statuten in werking.
4. Leden zijn verplicht schriftelijke en mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen op te volgen.
5. Door lid te worden van TVG onderschrijft hij/zij de Gedragscode op en rond de tennisbaan, zoals vastgesteld door de KNLTB en opgenomen onderaan dit document en onderwerpt hij/zij zich hiermee aan het tuchtreglement van de KNLTB.

### Artikel 3

1. Leden hebben speelrecht op de banen, zoals vastgesteld in dit reglement, en/of geregeld is in het systeem voor baanreservering op het tennispark van TVG. Zie artikel 23 en verder “regels voor op de tennisbaan”.
2. Leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.
3. Elk lid van TVG ontvangt een KNLTB-pasje dat tevens toegang geeft tot de beveiligde toegangspoort van het tennispark, het systeem van baanreservering en de sanitaire ruimtes.

### Artikel 4

1. Het bestuur is bevoegd op de vastgestelde contributies tijdelijke reducties te verlenen in verband met:
  - a. ledenwervingsacties voor TVG;
  - b. situaties die daar naar het oordeel van het bestuur om vragen.

Genoemde reducties kunnen nooit langer duren dan een jaar.

2. Het bestuur is bevoegd regelingen te treffen die het mogelijk maken niet-leden toe te laten tot het bespelen van de banen als introduc e of op andere titel.

De bijdragen voor het speelrecht van niet-leden worden op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering vastgesteld. (Zie tarievenlijst <https://www.tvgrootveld.nl/>)

## **Vergaderingen**

### Artikel 5

Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder vergaderpunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

### Artikel 6

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke (post of digitaal) uitnodiging aan ieder bestuurslid, tenminste veertien dagen v or de datum van de vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van de meerderheid van het bestuur. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

### Artikel 7

Kandidaatstelling voor een door de Algemene Ledenvergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden, ereleden of leden van verdienste. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt nadat het bestuur zich ervan heeft vergewist dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de vergadering.

### Artikel 8

De agenda van de Algemene Ledenvergadering bevat, naast punten die voortvloeien uit de Statuten of de artikelen uit dit reglement, ieder voorstel dat tenminste zeven dagen voor de verzending van de uitnodiging door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend. Tevens bevat de agenda al hetgeen de tot bijeenroeping van de vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

## Artikel 9

Alle op de agenda staande punten van een vergadering worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid, staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde punt agendapunt samenhangt. Bij een Algemene Ledenvergadering moet een dergelijk voorstel worden ondersteund door tenminste vier andere leden.

## **Commissies**

### Artikel 10

De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.

### Artikel 11

De kascontrolecommissie, als bedoeld in artikel 14, lid 4 van de Statuten, bestaande uit tenminste twee leden, wordt bij haar benoeming telkens voor één jaar aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangende lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie dat het langst zitting heeft gehad.

### Artikel 12

Het bestuur zal zorgdragen voor de benoeming van een commissie voor het bezorgen en verzorgen van het materiaal op en van de banen, een Kantinecommissie voor het verzorgen van de werkzaamheden in de kantine van TVG, en verder noodzakelijk of wenselijk geachte commissies.

## **Besluitvorming**

### Artikel 13

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen van de stemgerechtigde leden stemming, dan wordt er vanuit gegaan dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. In het geval dat meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

### Artikel 14

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een voorstel niet de meerderheid van stemmen heeft verworven, is het niet aangenomen.

### Artikel 15

Ingeval van verkiezing van personen wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die kandidaat is gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als niet aangenomen beschouwd.

## **Bestuur**

### Artikel 16

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij/zij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij/zij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.

#### Artikel 17

Elk jaar treed één bestuurslid af volgens een op te maken rooster. Dit rooster wordt indien nodig aangepast zodanig dat binnen een periode van vijf jaar alle bestuurstermijnen een keer geëindigd zijn. De verkiezing van bestuursleden ter vervanging van de aftredende, geschiedt in de eerste Algemene Ledenvergadering waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij/zij vervangt volgens het rooster af had moeten treden.

Ook treden jaarlijks af de in artikel 11, lid 10 van de Statuten genoemde adviseurs. Alle aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar.

#### Artikel 18

Het bedrag als bedoeld in artikel 12 lid 6 onder sub c. van de Statuten wordt gesteld op 15 % van de begroting van het verenigingsjaar waarvan de begroting is goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.

### **Regels voor kantinediensten van TVG**

#### Artikel 19

Alle leden die op 1 januari van enig verenigingsjaar 18 of ouder zijn, dienen verplicht drie kantinediensten te draaien per verenigingsjaar. Uitzonderd daarvan zijn:

- a) leden welke op 1 januari van enig verenigingsjaar ouder zijn dan 74 jaar;
- b) bestuur- en commissieleden van de vereniging TVG;
- c) leden die de hierboven genoemde verplichting wensen af te kopen tegen het in dat jaar geldende tarief.

#### Artikel 20

Elk lid dient zelf in te schrijven op een moment dat hem/haar past. Inschrijving is telkenjare mogelijk vanaf 1 januari via MIJN.KNLTB.CLUB of de KNLTB clubapp. Inschrijvingen vóór 1 januari worden jaarlijks aan het begin van het jaar verwijderd.

Elk lid dient vóór 1 februari van enig jaar voor tenminste twee diensten te hebben ingeschreven. Na die datum verdeelt de kantinecommissie alle kantinediensten, eerst van leden die zich nog helemaal niet hebben ingeschreven, daarna de derde dienst voor diegenen die deze nog niet gepland hebben. Leden hebben dan geen invloed meer op datum en tijdstip.

Indien leden om moverende reden géén bar-/keukendiensten kunt draaien, bestaat beperkt de mogelijkheid alternatieve deeltaken uit te voeren. Aanmelden hiervoor kan op [kantine@tvgbestuur.nl](mailto:kantine@tvgbestuur.nl)

#### Artikel 21

Genoemde kantinediensten worden elk jaar ingepland vanaf 1 maart tot medio november. Op sommige dagen wordt één persoon ingepland, op drukkeren dagen twee personen. Indien u alleen staat ingepland, vraagt u de laatste gast in de kantine samen met u af te sluiten en het park te verlaten i.v.m. veiligheid.

Een reguliere kantinedienst loopt van 19.30 uur tot 23.00, en wordt gewaardeerd als een (1) dienst. Tijdens toernooidagen kunt u inschrijven voor langere diensten b.v. 6 of 9 uur. Dit telt dan voor twee of drie diensten.

Competitiedeelname tijdens de competitieweek extra diensten te vervullen. Deze tellen niet mee voor de kantinediensten zoals genoemd in artikel 22.

Verdere info van de werkwijze vindt u op de website onder werkwijze kantinediensten (sleutels, kassa etc.) (<https://www.tvgrootveld.nl/>)

#### Artikel 22

Kunt u ondanks uw inschrijving onverhoopt toch geen kantinedienst draaien, dan dient u zelf met iemand te ruilen, dan wel een ander voor u te laten werken. Meld dit altijd en uitsluitend aan via [kantine@tvgbestuur.nl](mailto:kantine@tvgbestuur.nl).

Verzuim van een kantinedienst zonder geldige reden geldt als plichtsmatig verzuim van die dienst, waarvoor door TVG een jaarlijks vast te stellen bedrag in rekening wordt gebracht.

Afkoop van kantinediensten als bedoeld onder artikel 19, lid c, kunt u vóór 1 februari van enig verenigingsjaar aangeven via [kantine@tvgbestuur.nl](mailto:kantine@tvgbestuur.nl). U betaalt dan het in dat jaar door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde tarief.

### **Regels voor op de tennisbaan**

#### Artikel 23

Vóór het spelen dient een lid altijd te reserveren via het (digitale) baanreservering-systeem. Dit kan door het gevraagde aantal passen door de magneetlezer te halen. Het systeem laat dan de spelers zien en wijst een baan en speeltijd toe. Bij afwezigheid van het digitale systeem hangt u af op het fysieke afdangbord buiten.

De speelduur voor enkelspel of dubbelspel wordt jaarlijks vastgesteld in de ALV. Uw reservering verloopt automatisch. Inschrijven is pas weer mogelijk na afloop van de toegekende speeltijd. Gelieve echter door te spelen tot u door andere spelers van de baan wordt gehaald. Reserveren is pas toegestaan als alle spelers op het tennispark aanwezig zijn en blijven.

Regen of andere weersomstandigheden hebben geen invloed op de (toegewezen) speeltijden.

#### Artikel 24

Alle leden hebben gelijke speelrechten. Op doordeweekse dagen heeft de jeugd voorrang van 16.00 tot 18.00 uur. Op woensdag heeft de jeugd voorrang van 13.00 tot 18.00 uur. Vanaf 19.00 uur hebben senioren op doordeweekse dagen voorrang.

Competitiewedstrijden, toernooiwedstrijden en tennislessen hebben net zoals externe verhuur altijd voorrang op gewone speelrechten.

#### Artikel 25

Tennissen is verboden indien er sneeuw op de baan ligt, en bij meer dan 5 graden vorst. Na een vorstperiode is tennis pas weer toegestaan zodra de baan ontdooid is, en het water uit de top laag is gezakt. Sneeuwruimen is niet toegestaan. Aanwijzingen van de onderhoudscommissie betreffende de banen en het tennispark dienen te worden opgevolgd.

#### Artikel 26

Leden en introducés dienen op de baan gepaste tenniskleding en geschikt schoeisel te dragen.

#### Artikel 27

In de zomer gedurende de maanden juli en augustus is het voor een lid toegestaan om vrij met niet-leden te tennissen. Het gratis speelrecht voor niet-leden is in de rest van het jaar beperkt tot drie keer per jaar. Leden hebben echter voorrang. Aanmelden bij [secretariaat@tvgbestuur.nl](mailto:secretariaat@tvgbestuur.nl). Voor het tarief zie de tarievenlijst op de website van TVG. [www.tvgrootveld.nl](http://www.tvgrootveld.nl)

## Regels voor de competitie

### Artikel 28

Inschrijven gebeurt individueel of per team via het competitieformulier van TVG op de website. De competitieleider van TVG schrijft de teams in voor de competities bij de KNLTB. Alle reglementen rondom de competitie worden door TVG overgenomen van de KNLTB.

### Artikel 29

Elk team ontvangt een competitiekaart met daarin wedstrijdschema's, baanschema's, regels, uitleg en indeling van de kantinediensten tijdens de competitie, catering en informatie over het baancommissariaat. Vanzelfsprekend bent u verplicht zich hieraan te houden. Competitie-informatie vindt u ook altijd op [www.knltb.nl/over-knltb/regelgeving](http://www.knltb.nl/over-knltb/regelgeving)

De competitieleider van TVG regelt voorafgaand aan de competitie een competitiebijeenkomst. Daarin krijgt ieder team uitleg over eventuele nieuwe regels, gang van zaken tijdens thuiswedstrijden en is er gelegenheid voor opmerkingen en vragen.

### Artikel 30

Indien (competitie)regels worden overtreden, dient u dit direct te melden bij de competitieleider van TVG. Alleen de competitieleider kan dan contact opnemen met de KNLTB en een verzoek doen tot het instellen van een onderzoek of een protest indienen. Is de competitieleider niet aanwezig kunt u zich tijdens de competitiedagen ook richten tot de baancommissaris(sen). De baancommissaris zorgt alleen bij urgente gevallen zo nodig voor overleg en contact met de competitieleider tijdens de competitiedagen.

### Artikel 31

Voor elke wedstrijddag wordt een thuisspelend team aangewezen om te zorgen voor het baancommissariaat. Ieder team benoemt uit haar midden één of meer baancommissarissen. De baancommissarissen hebben als taak te zorgen voor een correct verloop van de wedstrijden en dienen toe te zien op de belangen van TVG. De taken van de baancommissaris zijn in elk geval:

- Het beheer en met name het na gebruik innemen van de gebruikte tennisballen die door de club ter beschikking worden gesteld. Deze ballen zijn immers later nodig voor toernooien en lessen.
- Het ophangen van de baanschema's uit de competitiekaart, toezien dat er wordt getennist volgens de gemaakte schema's, en actief voorkomen dat banen lang leeg blijven liggen.
- Het team aangewezen voor het baancommissariaat van een competitiedag zorgt voor de kantinedienst tot sluiting van de bar.

### Artikel 32

Teams en invallers zijn verplicht te controleren of de beoogde invaller speelgerechtigd is volgens het geldende competitiereglement. Bij twijfel altijd navraag doen bij de competitieleider van TVG.

## Slotbepalingen

### Artikel 33

Alle leden worden geacht kennis te nemen en te hebben van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, te allen tijde te beschikbaar via de website van TVG. <https://www.tvgrootveld.nl/>

### Artikel 34

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 16 april 2021.

## Artikel 35

### **Gedragcode op en rond de tennisbaan**

#### Trots op je sport

- 1) Straal trots uit op onze tennissport en de KNLTB. Handel nooit op een wijze die de naam van de tennissport, de KNLTB en TVG kan schaden.
- 2) Neem je individuele verantwoordelijkheid voor de KNLTB als maatschappelijk belangrijke tennissamenleving. Voel je onderdeel van een gemeenschap die bijdraagt aan een duurzame Nederlandse samenleving.

#### Eerlijk en professioneel

- 3) Houd je aan de spelregels en in voorkomende gevallen aan de van toepassing zijnde reglementen. Speel niet vals. Op en om de baan wordt onsportief en onfatsoenlijk taalgebruik niet getolereerd.
- 4) Doe je best om te winnen, maar gebruik nooit stimulerende middelen. Maak geen afspraken die het verloop en resultaat van een wedstrijd of competitie kunstmatig beïnvloeden dan wel vervalsen. Wed niet op eigen wedstrijden of wedstrijden waar je belang bij kunt hebben.

#### Respect

- 5) Tegenstanders, teamgenoten, scheidsrechters, trainers, coaches, toeschouwers en ieder ander moeten het gevoel hebben zich vrij te kunnen bewegen en dat ze gerespecteerd worden. Pest niet.
- 6) Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Sluit niemand buiten en wees tolerant. Discrimineer niemand en maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politiek gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken.
- 7) Raak niemand tegen zijn of haar wil aan. Gebruik geen fysiek geweld. Onthoud je van seksuele intimidatie.
- 8) Respecteer andermans privacy en ga zorgvuldig om met sociale media en met verzamelen, verwerken en verstrekken van gegevens.
- 9) Ga netjes om met je omgeving. Maak niet stuk, respecteer ieders eigendommen.

#### Voorbeeldfunctie

- 10) Wees een voorbeeld voor anderen en gedraag je naar je functie. Dit geldt temeer als je een bijzondere rol, taak of verantwoordelijkheid hebt. Span je in om je rol en functie zo goed mogelijk uit te oefenen, binnen de context en de omstandigheden waarin je verkeert.
- 11) Communiceer helder en wees open over je bedoelingen en je intenties. Wees betrouwbaar naar je omgeving. Kom je afspraken na, luister naar en volg instructies op en houd je aan de regels. Onthoud je van enige vorm van corruptie, fraude of belangenverstrengeling. Maak geen misbruik van een machtspositie.

#### Maak integriteit bespreekbaar

- 12) Zorg ervoor dat je binnen de vereniging en in KNLTB-verband het onderwerp integriteit bespreekbaar maakt en houdt. Spreek anderen aan op ongewenst gedrag en meld het. Stimuleer anderen dat ook te doen.

#### Schending van de Gedragcode

- 13) Het is ieders individuele verantwoordelijkheid en plicht om aan deze gedragscode de juiste invulling te geven, anderen hierop aan te spreken en schendingen van deze gedragscode te melden. Op overtredingen van deze gedragscode is het KNLTB-tuchtrecht van toepassing.

### **Einde Huishoudelijk Reglement**